

Музеј примењене уметности
Вука Караџића бр. 18
11 000 Београд
Број: 06-27
Датум: 27.01.2025. године.

На основу члана 37. став 1. тачка 1) и 2) Статута Музеја примењене уметности бр. 06-90/3 од 14.02.2022. године, а поступајући сходно члану 54. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), директор Музеја примењене уметности, Биљана Јотић доноси

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ КОНКУРСА

I Именују се чланови Конкурсне комисије у поступку спровођења конкурса за попуњавање радних места: Руководилац финансијско-рачуноводствених послова и Секретар републичке установе – руководилац Одељења заједничких служби у Музеју примењене уметности, у следећем саставу:

1. Слободан Јовановић, руководилац одељења уметничких збирки;
2. Милан Андрђ. Руководилац одељења специјализованих послова;
3. Славица Срзентић, ангажовано лице за послове секретара који је руководилац одељења општих послова.
- 4.

II Одлука ступа на снагу даном доношења.

III Одлуку окачiti на огласну таблу у Музеју и поставити на интернет страницу Музеја.

Образложење

Сходно члану 37. став 1. тачка 1) и 2) Статута Музеја примењене уметности бр. 06-90/3 од 14.02.2022. године директор представља и заступа Музеј, у складу са законом и Статутом и стара се о законитости рада.

Поступајући сходно члану 54. став 1. Закона о запосленима у јавним службама конкурс спроводи конкурсна комисија од три члана коју именује директор пре него што се огласи конкурс.

Чланови конкурсне комисије морају да имају најмање исти степен стручне спреме, односно образовања које се захтева за радно место за које се спроводи конкурс.

Конкурсна комисија утврђује које стручне оспособљености, знања и вештине, односно компетенције се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере пре оглашавања конкурса.

Конкурсна комисија о свом раду води записник који потписују сви чланови конкурсне комисије.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити приговор директору јавне службе у року од пет дана од дана пријема решења.

Директор одлучује о приговору у року од седам дана од дана његовог подношења.

Ако директор у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је незадовољан коначном одлуком по приговору, кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана од истека рока за одлучивање директора, односно од достављања одлуке по приговору.

Након истека рока за подношење приговора, односно истека рока за одлучивање директора по поднетом приговору, конкурсна комисија саставља списак кандидата који према приложеним, односно прибављеним доказима, испуњавају услове за запослење на радном месту и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем или проценом стручне оспособљености, знања и вештина, односно компетенција утврђује резултат кандидата према критеријумима и мерилима прописаним за избор које утврђује конкурсна комисија пре почетка изборног поступка.

Мерилом се вреднује оспособљеност, знање и вештина, односно компетенција кандидата и може бити одређено оценама, одредницама „задовољава”, „делимично задовољава” или „не задовољава” или на други начин који одреди конкурсна комисија.

Критеријумом се утврђује у којој мери или у ком обиму кандидат мора да покаже одговарајући ниво оспособљености, знања и вештина, односно компетенција при вредновању утврђеним мерилом.

Конкурсна комисија је дужна да пре провере у изборном поступку упозна кандидате са критеријумима и мерилима прописаним за избор.

Конкурсна комисија одлучује о избору кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила прописана за избор. Одлука о избору кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку на адресу наведену у пријави на конкурс.

Уколико достављање није успело, о томе се саставља писмена белешка а одлука се објављује на огласној табли јавне службе и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеном.

На основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву Одлуке.

Доставити:

1. Члановима Конкурсне комисије;
2. Националној служби за запошљавање;
3. Архиви.



Виљана Јотић, директор